



Hinweise:

Anträge auf Beurlaubung müssen rechtzeitig eingereicht werden, d.h. in der Regel mindestens 6 Schultage vor der beabsichtigten Beurlaubung. Eine Beurlaubung wird bei Vorliegen von wichtigen Gründen genehmigt, sofern wichtige schulische Gründe nicht entgegenstehen. Wichtige Gründe für eine Beurlaubung sind z.B. Hochzeit, religiöse Feiertage, Konfirmation, aktive Teilnahme an sportlichen Wettkämpfen. Urlaub in der Schulzeit ist kein hinreichender Grund für eine Beurlaubung.

Jeder Antrag ist zunächst an die / den Klassenlehrer\*in oder die / den Stufenberater\*in zu richten.

Name der Schülerin / des Schülers \_\_\_\_\_

Klasse / Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_

Grund für die Beurlaubung \_\_\_\_\_

Zeitraum \_\_\_\_\_ Anzahl betroffene Schultage \_\_\_\_\_

Eine mögliche ausführliche Begründung bitte separat anfügen (z.B. falls die Beurlaubung über den Zeitraum des Anlasses hinausgeht, Beurlaubung im Zusammenhang mit Ferientagen).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

**Klassenleitung**  
(1-2 Tage)

stimmt zu

stimmt nicht zu

Begründung (z.B. Klassenarbeit, Klausur)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift / Datum:

\_\_\_\_\_

**Schulleitung**

(ab 3 Tagen und in Zusammenhang mit Schulferien, verlängerten Wochenenden und Brückentagen, in weiteren besonderen Fällen)

Votum Klassenleitung / Stufenberatung: \_\_\_\_\_

Schulleitung:

stimmt zu

stimmt nicht zu

Begründung: siehe Anhang

Unterschrift / Datum: \_\_\_\_\_

Sekretariat

erledigt am

Information der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_

Information der Klassenleitung / Stufenberatung

\_\_\_\_\_